

Bistum Würzburg

Christsein unter den Menschen

Die **Diözese Würzburg** sucht zum **1. April 2026** für den Pastoralen Raum Miltenberg

eine/n Verwaltungsleiter (m/w/d) **(39 Wochenstunden, unbefristet)**

Im Pastoralen Raum Miltenberg befinden sich 21 Kirchenstiftungen und 4 Untergliederungen. Dort arbeiten für 15.000 Katholikinnen und Katholiken 7 pastorale Mitarbeitende und 6 Beschäftigte im Pfarrbüro. Das gemeinsame Verwaltungsbüro ist in Miltenberg eingerichtet. Pfarrbüros in den Pfarreiengemeinschaften sind aktuell in Faulbach, Dorfprozelten, Miltenberg und Eichenbühl; weitere Kontaktbüros gibt es in Altenbuch und Bürgstadt.

Der/die Verwaltungsleiter/in verantwortet und unterstützt die Arbeit im Pastoralen Raum Miltenberg insbesondere mit folgenden Schwerpunkten:

- Verantwortung für die Vereinheitlichung und Weiterentwicklung von Verwaltungsabläufen - insbesondere in den Pfarrbüros (z.B. Matrikelführung, Meldewesen)
- Umsetzung des Pfarrbürokonzepts
- Übernahme der Kommunikation in Verwaltungsangelegenheiten
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Institutionellen Schutzkonzepts (ISK)
- Dienstvorgesetzte/-r der Beschäftigten im Pfarrbüro (BiP), der Mesner/-innen und des weiteren sonstigen Dienstpersonals
- Verantwortlich für die Erstellung des Budgets und damit des Jahreshaushalts (Sach-, Investitions- und Personalkosten) und damit verbunden die Überwachung des Vollzugs der Haushaltspläne
- Leitung der regelmäßigen Dienstbesprechungen für die BiPs
- projekt-, aufgaben- und zeitbezogene Übernahme von Aufgaben einzelner Kirchenstiftungen, per Delegation des KV-Vorstands, ständigen Vertreter oder der Kirchenverwaltung (z.B. bei Immobilienangelegenheiten, bei der Gebäudeverwaltung und -verkäufen, bei der Begleitung und Umsetzung von Baumaßnahmen, bei geplanten Betriebsübergängen von Kita's)
- Zusammenarbeit insbesondere mit dem Pastoralteam im Pastoralen Raum Miltenberg und darüber hinaus mit der Dekanatsbüroleitung, den jeweiligen Verwaltungsreferenten/-innen, mit staatlichen Behörden, den Dienststellen und Einrichtungen des Bischöflichen Ordinariates und Einrichtungen der Caritas

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (B.A), Qualifikation als Fachwirt / Betriebswirt oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse über kirchliche Strukturen und Arbeitsweisen in non-profit-Organisationen vorzugsweise in christlichen Kirchen wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Personalführung
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Managementkompetenz und zeitliche Flexibilität (Abend- und Wochenendtermine)
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- PKW und Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zum mobilen Arbeiten und Arbeiten an verschiedenen Dienststellen
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Werten



Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß dem Arbeitsvertragsrecht der bayerischen (Erz-) Diözesen bis zur EG 11 (analog TVöD/VKA) mit besonderer Einmalzahlung und Jahressonderzahlung sowie den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine zu derzeit 100 % dienstgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit zu Exerzitien
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten (corporate benefits)
- Sport- und Gesundheitsangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job und zu Kinderbetreuungskosten

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, stehen Ihnen für Auskünfte Herr Christof Brod (Tel.: 0931/386-10000 oder per E-Mail (christof.brod@bistum-wuerzburg.de) oder Herr Simon Müller-Pein (Tel.: 0931/386-60850 oder per E-Mail (simon.mueller-pein@bistum-wuerzburg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **bis spätestens 21.11.2025** an: personalabteilung@bistum-wuerzburg.de